

**REQUERIMENTO N.º 09/2008**

**PARA AUTORIZAÇÃO DE REEMBOLSO DE DESPESA**

Senhor Presidente,

Venho através deste, requerer seja concedida autorização para comparecimento no local abaixo mencionado, bem como o ressarcimento dos gastos a ocorrer, comprometendo-me a apresentação do relatório da referida participação e os devidos comprovantes das despesas.

**Local:** Curso a ser realizado na IBRAP – Instituto Brasileiro de Administração Pública Ltda, referente Licitação e Contratos Adm., programado para os dias 05 e 06/03/2008, na cidade de São Paulo, juntamente com Roberta Monteiro e Carmela Maria.

Termos em que,  
Pede Deferimento.

Câmara Municipal de Boituva, em 03 de março de 2008.

**JOSÉ ALBERTO MACHADO**  
*Contador I*

**DESPACHO DO PRESIDENTE**

Autorizo, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, a participação no evento acima.

**ORLEY IVAN CARDOSO**  
Presidente da Câmara

**RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E**  
**COMPROVAÇÃO DE DESPESAS PARA REEMBOLSO**

**Requerente:** JOSÉ ALBERTO MACHADO

**Acompanhante:** Helio Fernandes – Motorista de Gabinete  
Roberta Monteiro – Chefe do Legislativo  
Carmela Maria Mungiolli - Recepcionista

**Evento:** Curso realizado na IBRAP – Instituto Brasileiro de Administração Pública Ltda, referente Licitação e Contratos Adm., nos dias 05 e 06/03/2008, na cidade de São Paulo.

**COMPROVANTE DOS GASTOS**

<b>TIPO DOC.</b>	<b>N.º DOC.</b>	<b>FORNECEDOR</b>	<b>VALOR</b>
N.F.	064738	San Raphael Hotéis S/A	R\$ 33,00
C.F.	115408	G & G Auto Posto Ltda	<u>R\$ 85,65</u>
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 118,65</b>

Solicito o reembolso da despesa supra, referente à alimentação deste Servidor com os acompanhantes supra mencionados.

Câmara Municipal de Boituva, em 10 de março de 2008.

**JOSÉ ALBERTO MACHADO**  
*Contador I*

**DESPACHO DO PRESIDENTE**

Autorizo o Empenho desta Despesa.  
Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**ORLEY IVAN CARDOSO**  
Presidente da Câmara