

**REQUERIMENTO N.º 23/2008**

**PARA AUTORIZAÇÃO DE REEMBOLSO DE DESPESA**

Senhor Presidente,

Venho através deste, requerer seja concedida autorização para comparecimento no local abaixo mencionado, bem como o ressarcimento dos gastos a ocorrer, comprometendo-me a apresentação do relatório da referida participação e os devidos comprovantes das despesas.

**Evento:** Reunião no Gabinete do Deputado Jorge Caruso, no próximo dia 17, para tratar de assuntos de interesse de nosso município.

Termos em que,  
Pede Deferimento.

Câmara Municipal de Boituva, em 15 de Abril de 2008.

**FABRÍCIO AMARO ANDRADE**  
Vereador

**DESPACHO DO PRESIDENTE**

Autorizo, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, a participação no evento acima.

**ORLEY IVAN CARDOSO**  
Presidente da Câmara

**RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E**  
**COMPROVAÇÃO DE DESPESAS PARA REEMBOLSO**

**Requerente:** Vereador Fabrício Amaro Andrade.

**Evento:** Reunião no Gabinete do Deputado Jorge Caruso, no dia 17, para tratar de assuntos referente a recursos financeiros, destinados à área de esporte de sua cidade.

**COMPROVANTE DOS GASTOS**

<b>TIPO DOC.</b>	<b>N.º DOC.</b>	<b>FORNECEDOR</b>	<b>VALOR</b>
C.F.	003162	Auto Posto Melaré Ltda	R\$90,00
CF	009501	Lanchonete Limitada – ME	R\$40,00
Rec.		Pedágio	R\$16,20
		<b>Total</b>	<b><u>R\$146,20</u></b>

Solicito o reembolso da despesa supra, referente a refeição deste Vereador e dos acompanhantes.

Câmara Municipal de Boituva, em 25 de Abril de 2008.

**FABRÍCIO AMARO ANDRADE**  
Vereador

**DESPACHO DO PRESIDENTE**

Autorizo o Empenho desta Despesa.  
Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ORLEY IVAN CARDOSO**  
Presidente da Câmara