

**REQUERIMENTO N.º 35/2008**

**PARA AUTORIZAÇÃO DE REEMBOLSO DE DESPESA**

Senhor Presidente,

Venho através deste, requerer seja concedida autorização para participação no evento abaixo mencionado, bem como o ressarcimento dos gastos a ocorrer, comprometendo-se a apresentação do relatório da referida participação e os devidos comprovantes das despesas.

**Evento:** Seminário Nacional sobre Direito Administrativo, promovido pela Editora NDJ, no período de 02 à 06 de junho de 2008, em São Paulo/SP.

Termos em que,  
Pede Deferimento.

Câmara Municipal de Boituva, em 30 de Maio de 2008.

**Marcel Carvalho de Mello**  
Secretário Geral da Câmara

**DESPACHO DO PRESIDENTE**

Autorizo, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, a participação no evento acima.

**ORLEY IVAN CARDOSO**  
Presidente da Câmara

**RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E**  
**COMPROVAÇÃO DE DESPESAS PARA REEMBOLSO**

**Requerente:** Marcel Carvalho de Mello.

**Evento:** Seminário Nacional sobre Direito Administrativo, promovido pela Editora NDJ, no período de 02 à 06 de junho de 2008, em São Paulo/SP.

**COMPROVANTE DOS GASTOS**

<b>TIPO DOC.</b>	<b>N.º DOC.</b>	<b>FORNECEDOR</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
N.F.	203825	Auto Posto Boituva Ltda.	69,00
Rec.	-	Pedágio (total)	21,80
Rec.	-	Estacionamento (total)	<u>45,00</u>
<b>Total</b>			<b>135,80</b>

Solicito o reembolso da despesa supra, referente a despesas com transporte e estacionamento, sendo que não ocorrem despesas com alimentação nem hospedagem.

Câmara Municipal de Boituva, em 09 de junho de 2008.

**Marcel Carvalho de Mello**  
Secretário Geral da Câmara

**DESPACHO DO PRESIDENTE**

Autorizo o Empenho desta Despesa.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ORLEY IVAN CARDOSO**  
Presidente da Câmara