



REQUERIMENTO Nº SG 01/2012
PARA AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM E REALIZAÇÃO DE DESPESA

Senhora Presidente,

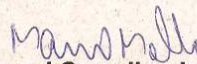
Venho através deste, requerer seja concedida autorização, para efetivação do evento abaixo mencionado, bem como a realização de despesa, comprometendo-se a apresentação do relatório e os devidos comprovantes das despesas.

Evento: Retirada do CD-Rom do Sistema de Apoio ao Pregoeiro na Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Regional, sito a Alameda Santos, nº 1165, São Paulo/SP.

Obs.: A Viagem será efetuada pelo servidor. Tomaz Edison de Oliveira Machado, Assessor de Gabinete.


Termos em que,
Pede Deferimento.

Câmara Municipal de Boituva, em de 23 de outubro de 2012.


Marcel Carvalho de Mello
Secretário Geral da Câmara

DESPACHO DA PRESIDENTE

Autorizo, em 23/10/2012, a participação no evento acima.


NOÊMIA GENARO NUNES DE SOUZA
Presidente da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE BOITUVA

Rua Vereador Olímpio de Barros, n.º 100 - Jardim Oreana - CEP 18550-000 - Boituva - SP
Telefax (15) 3363-9090 - E-MAIL: camara@camaraboituva.sp.gov.br - SITE: www.camaraboituva.sp.gov.br

RELATÓRIO DE COMPROVAÇÃO DE DESPESAS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Requerente: Marcel Carvalho de Mello, Secretário Geral da Câmara.

Evento: Retirada do CD-Rom do Sistema de Apoio ao Pregoeiro na Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Regional, sito na Alameda Santos, nº 1165, São Paulo/SP.

Obs.: A Viagem será efetuada pelo servidor. Tomaz Edison de Oliveira Machado, Assessor de Gabinete.

COMPROVANTE DOS GASTOS

TIPO DOC.	N.º DOC.	FORNECEDOR	VALOR EM R\$
Cupom Fiscal	178443	Quinta do Marquês Rest. e Lanches Ltda.	26,19
Recibo	40708	MP Mundial Park Estacionamentos	<u>15,00</u>
TOTAL			41,19

Câmara Municipal de Boituva, em 25 de outubro de 2012.


Tomaz Edson de Oliveira Machado
Assessor de Gabinete